



# "ДКЦ-І Добрич" ООД гр. Добрич

ул. "Д. Петков" №3 тел. 601 474; 603 413; тел./факс: 601 610;  
e-mail: dkc1\_dobrich@abv.bg www.dkc1dobrich.com



Утвърдил:.....  
/Д-р М. Ананиев/

## ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА НЕТНА АКТИВНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И ИЗБОР НА КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НУЖДИТЕ НА „ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР І – ДОБРИЧ” ООД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

„ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР І – ДОБРИЧ” ООД на основание чл.20, ал.3 от ЗОП и във връзка с необходимостта от избор на доставчик на електрическа енергия и осъществяване на задължения на координатор на балансираща група Ви кани да представите оферта в срок до 04.05.2017 г, 16.00 часа съгласно условията и изискванията на настоящата документация, ЗОП и ППЗОП. Офертите ще бъдат отворени на 05.05.2017 г. от 11:00 ч.

В случай, че в указания срок са получени по-малко от 3 оферти, на основание чл.188, ал. 2 от ЗОП, срокът за подаване на оферти ще бъде удължен до 10.05.2017 г., 16:00 часа, а отварянето на офертите – на 11.05.2017 г. – от 11:00 часа.

**1. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА :** Обект на настоящата обществена поръчка е „ДОСТАВКА” осъществявана чрез покупка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

### 2. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА И ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕТО И

Предметът на поръчката е доставка на нетна активна електрическа енергия и осъществяване на задължения на координатор на балансираща група.

**Правно основание** - Чл. 187 и сл. от ЗОП -Публикуване на обява за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП чрез събиране на оферти .

### 3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на доставката на нетна активна електрическа енергия е 19 347,75 лева без ДДС.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е определена съгласно чл.21, ал.1 от ЗОП.

#### **4. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО.**

При доставката следва да се доставя електрическа енергия с качество и по ред, съгласно предвиденото в закона за енергетиката /ЗЕ/ и останалите нормативни актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия, в това число поднормативните актове, наредбите към ЗЕ, Правилата за търговия с електрическа енергия /ПТЕЕ/ и Правилата за измерване на количеството електрическа енергия /ПИКЕЕ/.

В качеството на « координатор на балансираща група» изпълнителят следва да поеме отговорността за баласиране, да включи възложителя в пазара на балансираща енергия като участник – непряк член, в стандартна балансираща група, без възложителя да заплаща такса за участие, както и да осигури прогнозиране на потреблението на възложителя, включително администриране на часовите графици за потребление на последния.

Изпълнителят, извършващ доставка на нетна активна електрическа енергия и координатор на балансираща група, да е лицензиран търговец на електрическа енергия съгласно чл. 39 във връзка с чл. 69 и чл. 69а от Закона за енергетиката и координатор на балансираща група.

#### **5. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Поръчката се изпълнява в мястото на доставка - сградата на „ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР I – ДОБРИЧ“ООД, находяща се в гр.Добрич, ул. „Димитър Петков“ №3.

Срок за изпълнение **12 месеца**, считано от датата на регистрация на първия регистриран график. При открита нова процедура със същия предмет към датата на изтичане на договора, срокът на същия се удължава до сключването на нов договор със същия предмет.

#### **6. ПРОГНОЗНО КОЛИЧЕСТВО**

Съгласно техническата спецификация. Посочените количества са **ориентировъчни** на база потреблението на възложителя през последните 12 месеца.

#### **7. ЦЕНИ И СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА**

Доставката на нетна електрическа енергия се извършва при свободно договорени цени съгласно чл.100-103 от ЗЕ.

Цената по договора се определя на базата на оферирана единична цена за един МВтч нетна активна електрическа енергия.

Обща прогнозна стойност на договора се определя ориентировъчно въз основа на единичната цена и прогнозното количество, посочено в техническата спецификация. Количествата електрическа енергия посочени в спецификацията са посочени на базата на потреблението на Възложителя през предходните 12 месеца и Възложителят не се задължава да закупи същото количество електрическа енергия по време на действие на договора, а то зависи от потребностите му и финансовата му обезпеченост. Крайната обща

стойност на договора се определя въз основа на стойността на действително изразходваната активна електрическа енергия за целия срок на договора. Цената за един МВтч нетна активна електрическа енергия е **крайна** и включва **цената на нетна активна електрическа енергия, разходите за балансиране, разходите за прогнозиране на потребление, разходи по изготвяне и администриране на прогнозни графици /на дневните почасови товарни графици/, такса за участие в балансиращата група и всички разходи свързани с изпълнението на поръчката, без в балансиращата група допълнително се начисляват суми за небалансите-излишък и недостиг.**

Цената на договаряне **не включва** регулаторно определените цени за пренос и достъп през-до електроразпределителните мрежи, за пренос и достъп през-до електропреносната мрежа, за „задължения към обществото”, други регулируеми от КЕВР цени и акциз.

## 8. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Изпълнителят ежесечно издава единна фактура на възложителя, включваща консумираната активна електрическа енергия за определения месец, на базата на предоставената от мрежовия оператор валидирани стойности от средствата за търговско измерване (СТИ) по определената в договора единична цена за един МВтч, акциз по чл.20 ал.2 т.17 от ЗАДС и определената с решение на КЕВР такса /цена/ „задължения към обществото.

Възложителят заплаща на изпълнителя по банков път дължимите суми в срок до 30 календарни дни след получаване на фактурата за съответния месец.

Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансиращата група. В случай на регистрирани небаланси (излишък или недостиг) в стандартната балансираща група, същите са за сметка на изпълнителя.

## 9.ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Процедурата се провежда с цел избор на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО ЕАД, както и поемане на разходите за небаланси за следния обект:

Клиент №	Клиент № име	Наименование обект	град
1200001032	ДКЦ   ДОБРИЧ ООД	0101040 Поликлиника Електромер № 56757345	ГР. ДОБРИЧ

1. Потреблението на Възложителя през предходните 12 /дванадесет/ месеца е **237,911 MWh**, формирано от посочения обект както следва:

Месец/година	Ел.енергия, активна компонента
	МВтч
Април 2016 г.	13,800

Май 2016 г.	13,783
Юни 2016 г.	15,979
Юли 2016 г.	17,642
Август 2016 г.	17,600
Септември 2016 г.	13,443
Октомври 2016 г.	18,095
Ноември 2016 г.	19,738
Декември 2016 г.	26,882
Януари 2016 г.	37,794
Февруари 2016 г.	24,506
Март 2016 г.	18,649
<b>ОБЩО:</b>	<b>237,911</b>

2. Задължение на избрания за доставчик на електрическа енергия изпълнител е прогнозиране на потребление, изготвяне на почасови графици, пълното администриране на информационния поток с ЕСО, както и поемане на разходите за небаланси.

3. Възложителят няма да плаща такса за участие в стандартната балансираща група.

4. Периодът на отчитане на потребената електрическа енергия ще бъде един календарен месец.

5. Потребената електрическа енергия ще се фактурира веднъж месечно и ще се заплаща в срок от 30 /тридесет/ календарни дни от представяне на фактура оригинал.

6. Възложителят няма да извършва авансови плащания.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще е длъжен да:

1. продава на Възложителя договорените количества енергия в мястото на доставка, съгласно приложимите правила за търговия с електрическа енергия, приети с решение на КЕВР, последно обнародване в Държавен вестник /ПТТЕЕ/.
2. включи Възложителя в стандартна балансираща група с координатор Изпълнителя, без възложителя да заплаща такса за участие.
3. извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента ПТТЕЕ така, че да осигури изпълнението на поръчката.

4. издава единни фактури на Възложителя, включваща консумираната активна електрическа енергия за определения месец, акциз и задължение към обществото.
5. уведомява Възложителя в посочените в договора срокове при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора; промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор; промяна данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.
6. предоставя на Възложителя поисканите от него и уговорени в Договора информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.
7. спазва разпоредбите и правилата, заложен в Закон за енергетиката (ЗЕ) и наредбите към него, както и ПТТЕ и разпореденията на Оператор на електропреносна мрежа (ОЕМ) така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

Планиране на количествата: Изпълнителят ще изготвя почасов дневен график за доставка на електрическа енергия на възложителя. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден. При преминаване към лятно и зимно часово време дневния график обхваща 23 часа и 25 часа.

Изпълнителят изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО ЕАД, в съответствие с разпоредбите на ПТТЕ.

Възложителят ще упълномощи изпълнителя да потвърждава графиците за доставка пред ЕСО ЕАД. Възложителят ще уведомява Изпълнителя с писмено предизвестие 10 (десет) дни преди провеждане на планирани ремонти и други планирани дейности на своите съоръжения с уточнени период на провеждане на ремонта и прогнози за изменение на средночасовите товари и/или всички останали дейности, които биха повлияли върху договорното изпълнение.

В случай на непредвидени изменения и/или непредвидени големи ремонти или дълготрайна невъзможност за електропотребление, Възложителят писмено ще уведоми Изпълнителя, до 3 (три) работни дни от възникване на събитието за промяна на количеството потребявана енергия и очакваната продължителност на събитието.

## **10. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда по Закона за обществените поръчки (ЗОП) може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания от възложителя в документацията за участие.
2. Участниците - юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
3. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то той следва да представи копие от документ, от който да е видно

правното основание за създаване на обединението, както и правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Участниците в обединението следва да определят участник, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Лице, което участва в обединение на друг участник, не може да представя самостоятелно заявление. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

4. Участниците могат свободно да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство в офертата си и дела от поръчката, които ще им възложат.

*В случай, че ще се ползват подизпълнители всеки подизпълнител подава отделен ЕЕДОП за себе си.*

В случай, че ще се използват подизпълнители, участниците представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Използването на подизпълнител/и не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в заявлението подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията посочени в предходния абзац.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

#### 5. Участие на клонове на чуждестранно лице

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клон лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

#### 6. Изисквания съгласно чл. 101, ал. 11 и чл. 44, ал. 1 от ЗОП.

Участникът да не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг кандидат в настоящата процедура.

*Забележка:* В случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител или трети лица липсата на обстоятелствата по т.6, се отнасят и за подизпълнителя и третите лица.

#### 7. Изисквания по отношение на личното състояние на участниците Изисквания по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

7.1. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а — 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 — 217, чл. 219 — 252, чл. 253 — 260, чл. 301 — 307, чл. 321, 321 а и чл. 352 — 353е от Наказателния кодекс;

7.2. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.2.2.1, в друга държава членка или трета страна;

7.3. Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата ако:

7.3.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

7.3.2. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

7.3.3. е установена, че: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

7.3.4. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт . на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7.3.5. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

7.4. Участникът да:

7.4.1. не е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон или е преустановил дейността си, а в случай, че кандидатът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

7.4.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

7.4.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

7.4.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

7.4.5. опитал е да: а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**Участник ще бъде отстранен от настоящата процедура, ако са налице някое от изискванията посочени в т. 7. „Изисквания по отношение на личното състояние на участниците“ от настоящите указания, възникнали преди или по време на процедурата. Ако участникът е обединение от физически и/или юридически лица същият ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура и когато за член на обединението е налице някое от изискванията посочени в т. 7. „Изисквания по отношение на личното състояние на участниците“ от настоящите указания.**

*Забележка: Основанията по т. 7.1., т. 7.2., т. 7.3.5. и т. 7.4.5. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

*Изискванията по т. 7.3.1. не се прилагат когато размерът на неплатените дължими данъци и социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключила финансова година.*



Участник, за когото са налице основанията на чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по т. 7.4. от т. 7. „Изисквания по отношение на личното състояние на участниците" от настоящите указания, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т. 7.3.1. от т. 7 „Изисквания по отношение на личното състояние на участниците" от настоящите указания, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**Изискванията по т.7 от настоящите указания се отнасят и за подизпълнителите и третите лица, чийто капацитет ще се ползва от участника.**

8. Изискване за упражняване на професионална дейност

Участникът трябва да е лицензиран за „Търговия с електрическа енергия", включваща дейността „Координатор на балансираща група" съгласно чл.39 от Закона за енергетиката. В случаите, когато участникът е обединение, това изискване се отнася за участника/ците в обединението, който ще изпълнява дейността.

**Не се допуска** до участие в процедурата и **се отстранява** участник, който не отговаря на изискването за притежаване на специално разрешение, за да може да изпълнява доставката на електрическа енергия и задълженията на координатор на балансираща група

#### **9. Критерии за подбор на участниците**

Участниците следва да отговарят на следните **минимални изисквания**:

9.1. Икономически и финансови изисквания, както и документи, с които те се доказват  
Възложителят **не определя** **минимални** икономически и финансови изисквания към участниците.

9.2. Технически и професионални способности, както и документи, с които те се доказват

##### **9.2.1. Минимални изисквания:**

9.2.1.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, **минимум два договора** за доставка на електрическа енергия по свободно договорени цени за последните последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си. В случаите, когато оферентът е обединение, това изискване се отнася общо за обединението.

*Под еднакъв или сходен предмет следва да се разбира **доставка на електрическа енергия за мрежи средно или ниско напрежение при свободно договорени цени.***

9.2.1.2. Участникът следва да има сключен рамков договор по смисъла на ПТЕЕ със съответния мрежови оператор.

9.2.2. Документи, доказващи техническите и професионалните способности на участника:

9.2.2.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите - Образец № 12-оригинал, заедно с доказателство за извършената доставка;

9.2.2.2. Рамков договор по смисъла на ПТТЕЕ със съответния мрежови оператор копие;

\* Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за икономическо и финансово състояние и технически възможности и професионални компетентности с капацитета на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

\*\* Третите лица, чийто капацитет ще ползва участника и подизпълнителите, трябва да отговарят на съответните критерий за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

\*\*\* В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при горепосочените условия.

\*\*\*\* При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**ВАЖНО:** За изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствието с критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, следва да носят солидарна отговорност за което участникът следва да представи доказателства за поемането на такава солидарна отговорност.

Участниците следва да предложат цена за 1 (един) MWh нетна активна електрическа енергия. Цената следва да е в лева, с точност до **втория знак след десетичната запетая**, без начислен данък добавена стойност, акциз и задължения към обществото. Цената трябва да включва всички разходи, свързани с изпълнението на доставката и да включва цена за доставка на нетна активна електрическа енергия, разходи за балансиране, разходи на участника за осигуряването на предлаганите услуги, **без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за регистрираните небаланси при излишък или недостиг.**

Не се допуска участниците да посочват нулеви стойности или числа след втория десетичен знак. При наличие на стойности с числа след втория десетичен знак същите ще бъдат закръглени до втори десетичен знак.

Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

При изготвяне на Техническото предложение за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение, участниците следва да се съобразяват с образците, предоставени в настоящата Документация за участие, като не се допуска образците да бъдат изменени.

Технически и Ценови предложения, които не са изготвени в съответствие с изискванията и указанията, посочени в документацията, няма да се разглеждат и участниците ще бъдат отстранени от по-нататъшно разглеждане на офертите.

Документите трябва да бъдат представени във вида и формата, посочени в указанията за подготовка на офертата. Непредставянето на някой от горепосочените документи е основание за отстраняване на участника

Участник, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията и след срока даден от комисията за провеждане на процедурата за обществената поръчка ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

#### **11. Достъп до документацията за участие:**

Документацията за участие се публикува в Профила на купувача на възложителя на следния адрес: [www.dkc1dobrich.com](http://www.dkc1dobrich.com) и достъпа до нея е безплатен.

#### **12. Подготовка и подаване на офертата**

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Варианти на офертите не се допускат.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за подаване на оферти всеки опит на участниците да извършват изменения и допълване на офертата ще се счита за оттегляне на офертата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Разходите за подготовка и изготвянето на офертата са за сметка на участниците. Те не могат да предявяват каквито и да е било претенции спрямо възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата.

Срокът на валидност на офертата трябва да обхваща период, не по-кратък от 90 (деветдесет) дни от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят си запазва правото да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Офертата се представя на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Документите, свързани с участието в настоящата процедура, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с

обратна разписка до „ДКЦ 1 Добрич“ ООД, с адрес гр.Добрич, ул. „Димитър Петков“ №3, кабинет №420 – „Деловодство“, в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се изписва:

„ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР I – ДОБРИЧ“ООД,  
ул. „Димитър Петков“ №3  
гр.Добрич, п.к. 9300

За участие в процедура чрез събиране на оферти с обява за възлагане на доставка с предмет:  
„ДОСТАВКА НА НЕТНА АКТИВНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И ИЗБОР НА  
КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НУЖДИТЕ НА „ДИАГНОСТИЧНО-  
КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР I – ДОБРИЧ“ ООД

Документите свързани с участието в настоящата процедура, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо);
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката;

Документите за участие следва да съдържат:

1. Заявление за участие на участника /образец №1/

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), по приложен Образец №3

2.1. ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице (в случай, че е приложимо), за всеки подизпълнител (в случай, че е приложимо) и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (в случай, че е приложимо).

2.2. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои лица.

2.3. В случаите в които се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което Критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, поради което в случаите, в които кандидатът участва за повече от една обособена позиция или номенклатурна единица, се представя само едно заявление за участие /за всичките обособени позиции или номенклатурни единици, за които се кандидатства/ и Попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

3. Офертата, която включва:

3.1. Техническо предложение- попълнен образец на техническото предложение за обособените позиции и номенклатурни единици, за които се кандидатства, подписано и подпечатано от участника /образец 4/, което се поставя в **отделен запечатан плик**

3.2. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка, в случай, че офертата е подписана от лице, различно от законния му

представител при условие, че участникът е юридическо лице или ЕТ, респ. лица различно от физическото лице-участник.

3.3. Декларация по чл.54 от ЗОП /образец №7/;

3.4. Декларация по чл.55 от ЗОП /образец №8/;

3.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /образец №9/

3.7. Сведения за участника /образец №6/

3.8. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор-/ образец 10/

3.9. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка; /образец №11/

3.10 декларация за срока на валидност на офертата /образец №12/

3.11. декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП /образец №13/

3.12. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП - /Образец № 14/

3.13. Доказателства за технически и професионални способности на участника. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка /образец №11/

Удостоверение от съответния мрежови оператор за сключен рамков договор с участника по смисъла на ПТТЕЕ - заверено копие

Лиценз за търговия с електрическа енергия, издаден от КЕВР-заверено от участника копие

3.14. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (в случай, че е приложимо), както следва:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал.1, т.3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. Когато за участника е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

3.15. Копие от документ за създаване на обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).

3.16. Списък на представените документи /образец №2/

**3.17. Ценово предложение**, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение. Ценовото предложение се поставя **в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**.

Цената следва да бъде представена в български лева за един мегаватчас без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които по какъвто и да е

начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлаган ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката.

Отговорност за евентуално допуснати грешки, включително аритметични или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Документите към офертата (с изключение на ЕЕДОП) се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респективно удостоверението за актуално състояние (документа за самоличност - за физическите лица) или от изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. В този случай се представя пълномощното.

Участник няма да бъде допуснат участие в настоящата обществена поръчка и съответно ще бъде отстранен от участие, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител или участва в обединение или е свързано лице с друг участник.

### **Място и срок за подаване на оферти**

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично или от упълномощен от него представител или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: „ДКЦ 1 Добрич“ ООД, гр.Добрич, ул. „Димитър Петков“ №3, кабинет №420 – „Деловодство“, в запечатана непрозрачна опаковка лично.

Върху опаковката се изписва:

„ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР I – ДОБРИЧ“ ООД,  
ул. „Димитър Петков“ №3  
гр.Добрич, п.к. 9300

### **Приемане на оферти**

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата за участие (когато е приложимо).

При приемане на офертата, тя се регистрира, като на подателя се издава документ с поредният номер, датата и часът на получаването; същата информация се нанася и върху опаковката на офертата. В регистъра се вписват всички получени оферти.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред Деловодството на възложителя, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти за участие се предават на председателя на назначената от възложителя комисия, за което се съставя протокол с данните от регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

### **Промени, оттегляне на оферти**

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

## **13. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Критерият за оценка на офертите е **най-ниската цена**. Участникът предлага цена на 1 (един) MWh нетна активна електрическа енергия. Цената следва да е в лева, с точност до **втория знак след десетичната запетая**, без начислен данък добавена стойност, акциз и задължения към обществото. Цената включва **цената на нетна активна електрическа енергия, разходите за балансиране, разходите за прогнозиране на потребление, разходи по изготвяне и администриране на прогнозни графици /на дневните почасови товарни графици/, такса за участие в балансиращата група и всички разходи свързани с изпълнението на поръчката, без в балансиращата група допълнително се начисляват суми за небалансите-излишък и недостиг**. Посочената прогнозна стойност е пределната цена за 12 календарни месеца, като участниците не могат да предлагат цена нетна активна електрическа енергия по-висока от посочената прогнозна стойност.

## **14. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение:**

Гаранцията за изпълнение е в размер на **5 % от прогнозната обща стойност на договора без включен ДДС**.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция. Гаранцията за изпълнение на договора при необходимост се удължава, според изискванията на Възложителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция

за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка:

Банка: СИ Банк АД  
IBAN: BG 50BUIB78771014268201  
BIG: BUIBBGSF

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на „ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР I – ДОБРИЧ“ООД, както и че е валидна и при всички случаи изтича изцяло и автоматично 1 месец след изтичане срока за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се представя гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**Освобождение, задържане и усвояване на гаранцията за изпълнение:** Условието, при които гаранцията за изпълнение се освобождава, задържа и усвоява, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя. Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди избраният участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

#### **15. Сключване на договор за обществената поръчка**

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с определения за изпълнител участник. Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника след проведеното договаряне, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал.1, т.5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение в сключен договор за обществена поръчка и/или прекратяване на същият се допуска на което и да е от основанията в чл. 116 и чл. 118 от ЗОП.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.10, ал.2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;



4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя в оригинал или нотариално заверен препис:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението за обстоятелството по чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ за доказване на липсата на основания за отстраняване, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**В случай, че участникът избран за изпълнител е Обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.**

Всички документи, подавани във връзка с настоящата процедура, следва да са в срока на тяхната валидност, когато такава изрично е предвидена в нормативен акт или е изискване на възложителя.

За неуредените настоящи указания въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

#### **Приложение- образци на документи**

Образец 1 – Заявление за участие

Образец 2 - Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата

Образец 3 - Единен европейски документ за обществени попълчки -ЕЕДОП;

Образец 4 - Техническо предложение

- Образец 5 – Ценови параметри
- Образец 6- Сведения за участника
- Образец 7 – Декларация по чл. 54, ал. 1 от ЗОП
- Образец 8 – Декларация по чл. 55 от ЗОП
- Образец 9- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
- Образец 10 -Декларация за съгласие с проекто-договор
- Образец 11 – Списък на доставките
- Образец 12 – Декларация за срока на валидност на офертата
- Образец 13 – Декларация за конфиденциалност
- Образец 14 – Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП.
- Образец 15 - Проект на договор